



Comune di Salandra

Provincia di Matera

Via Regina Margherita, 4 - C.F. 80001400771 - P. Iva: 00333950772 - Tel. 0835/673961-2 - Fax n. 0835/673013
e-mail: ufficio.lavoripubblici@comune.salandra.mt.it - Sito Internet: www.comune.salandra.mt.it

(AREA TECNICA – Ufficio LL. PP. Ambiente e Territorio)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL
SERVIZIO DI RACCOLTA E
CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, DI
SPAZZAMENTO DELLE STRADE E SERVIZI
ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI SALANDRA.**

L'ISTRUTTORE TECNICO
(Geom. Giuseppe PACE)

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
(Ing. Domenico TERRANOVA)

INDICE

PARTE PRIMA - NORME GENERALI

- art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi
- art. 2 Oggetto dell'appalto
- art. 3 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi
- art. 4 Condizioni generali e criteri di espletamento
- art. 5 Orario dei servizi
- art. 6 Variazione dei servizi
- art. 7 Durata dell'appalto ed obiettivi
- art. 8 Corrispettivo dell'appalto
- art. 9 Finanziamento della spesa
- art. 10 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore
- art. 11 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
- art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimali
- art. 13 Sicurezza sul lavoro
- art. 14 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali
- art. 15 Condizioni di svolgimento del servizio
- art. 16 Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili
- art. 17 Controllo e vigilanza
- art. 18 Esecuzione d'ufficio
- art. 19 Penalità
- art. 20 Corrispettivo dell'appalto . Modalità di pagamento
- art. 21 Cauzione definitiva
- art. 22 Aggiornamento del corrispettivo del servizio
- art. 23 Modifiche ed integrazioni del servizio
- art. 24 Spese inerenti all'appalto e contratto
- art. 25 Disciplina per l'esecuzione dei lavori

PARTE SECONDA - PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

- art. 26 Autorizzazioni
- art. 27 Reperibilità pronto intervento
- art. 28 Orario del servizio
- art. 29 Servizi occasionali
- art. 30 Campagna di educazione ambientale
- art. 31 Classificazione dei rifiuti urbani

PARTE TERZA - NORME FINALI

- art. 32 Tutela della privacy
- art. 33 Arbitrato
- art. 34 Gestione provvisoria
- art. 35 Clausola definitiva e decadenza
- art. 36 Disposizioni finali

PARTE PRIMA

NORME GENERALI

Art. 1

Assunzione ed esercizio dei servizi

Oggetto del presente appalto è il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati e trasporto allo smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.) compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, lo spazzamento ed il lavaggio stradale nel territorio comunale di Salandra oltre che altri servizi accessori.

L'Appaltatore con propri mezzi tecnicamente adeguati e con proprio personale di qualifica idonea dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali di buona pratica e delle indicazioni dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di assicurare un servizio ottimale sotto il profilo dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Art. 2

Oggetto dell'appalto

Lo svolgimento del servizio dovrà essere conforme alle disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006) e dei decreti attuativi. L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Salandra, costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa e conferiti alla discarica di Salandra in C.da Piano del Governo o, per limitati periodi a causa di situazioni straordinarie, ad altro impianto indicato dal Comune di S
- b) alandra ubicato entro km. 40;
- c) Raccolta differenziata, stoccaggio, trasporto e smaltimento delle diverse frazione di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare ad impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dal Decreto Legislativo 152/2006;
- d) Lavaggio e disinfezione cassonetti;
- e) Servizio di spazzamento, lavaggio e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento;
- f) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti;
- g) Pulizia settimanale dei bagni pubblici e del locale adibito a pescheria;
- h) Pulizia settimanale del mattatoio comunale;
- i) Disinfestazione e derattizzazione delle aree del centro urbano della località Montagnola e della Frazione Scalo di Salandra;
- j) Gestione e manutenzione del depuratore a servizio del mattatoio comunale;
- k) Pulizia quotidiana della sede comunale;
- l) Pulizia dei pozzetti delle caditoie stradali e delle tubazioni di collegamento ai collettori fognari;
- m) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- n) La pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero e allo smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione comunale a cadenza mensile.
- o) L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

p) D1)	q) Programmazione operativa dei servizi
r) D2)	s) Gestione rapporto con l'Utenza
t) D3)	u) Campagne di sensibilizzazione utenza
v) D4)	w) Servizi straordinari

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole,

ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- A) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) i rifiuti elettrici ed elettronici;
- E) batterie;
- F) rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici)
- G) i rifiuti inerti da demolizione di origine domestica
- H) i rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- I) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono;
- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

Art. 3

Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Salandra Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente : al 30.04.2007 abitanti 2998
- rifiuti totali prodotti nel 2006: 891,75 t .

Art. 4

Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

Il sistema proposto è stato dimensionato per il raggiungimento della soglia del 35% di raccolta differenziata come prevista dalle vigenti disposizioni.

In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata porta a porta alle utenze commerciali e di servizio, e agli uffici pubblici e alle scuole. Inoltre dovrà essere avviata, in via sperimentale la raccolta porta a porta di vetro, carta, plastica e alluminio, presso un'area da concordare con l'amministrazione comunale che comprenda almeno il 40% dei residenti. Per l'attivazione di tale servizio è concesso un tempo di giorni 60 dall'inizio della gestione oggetto del presente appalto.

In caso di specifiche esigenze del Comune di Salandra, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di

organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso;

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. **Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.**

A) - RACCOLTA RU INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)

La raccolta dei R.U. ed assimilabili non ingombranti, provenienti da insediamenti civili in genere avviene con conferimenti in cassonetti stradali. È previsto l'utilizzo di cassonetti da 1.100 – 1.200 litri.

La raccolta avverrà impiegando una squadra operative composta da 1 autista e da 2 operatori con mezzo compattatore di media portata.

Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai cassonetti e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti, così come dovrà essere provveduto alla pulizia della piazzola di stazionamento del cassonetto.

Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere espletato, su tutto il territorio comunale ogni giorno della settimana escluso la domenica.

L'Appaltatore effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori con frequenza almeno quindicinale nel periodo dall'inizio di aprile alla fine di settembre, mensile nel restante periodo dell'anno e si farà inoltre carico del reperimento dell'impianto di smaltimento ove confluire le acque di lavaggio e del relativo onere finanziario. Il lavaggio del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lavacassonetti ad acqua calda a pressione, con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia e autorizzati dalle norme sanitarie. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste. Eventuali variazioni al programma devono essere preventivamente comunicate al Comune per consentire i controlli di competenza.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

L'Appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione annualmente un numero di cassonetti/contenitori per la raccolta dei R.U. pari al 5% di quelli esistenti sul territorio (siano essi per la raccolta dell'indifferenziato, che per la raccolta differenziata) e concessi in comodato d'uso dal concedente. Detti contenitori e cassonetti, se necessario, verranno dislocati a cura e spese dell'Appaltatore su indicazione del Comune. L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future. L'Appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando via Fax al Comune di Salandra l'intervento. Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa. Le sostituzioni di cui sopra non sono comprese nella percentuale del 5% (con arrotondamento per eccesso) di contenitori da mettere annualmente a disposizione.

Giornalmente l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva fornitura ed installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune.

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire al Comune di Salandra entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto dei R.U. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, etc..

Fa parte integrante del servizio il prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni. In particolari periodi (festività dei defunti, ecc.) potrà essere

richiesta da parte del Comune di Salandra un'intensificazione del servizio.

B) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata di:

- carta e cartone
- polimeri plastici
- alluminio
- vetro
- pile
- tessuti e cuoio
- batterie
- sfalci e potature
- toner e cartucce inchiostro
- legno e materiali cellulosici
- inerti edili di provenienza domestica.

In particolare sono previste le seguenti tipologie di servizio:

1. raccolta distribuita in via sperimentale, con il sistema del porta a porta, di vetro, plastica carta presso le utenze domestiche di parte del centro abitato del centro abitato;
 2. raccolta distribuita, porta a porta, di vetro, plastica carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici;
 3. raccolta distribuita con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali monomateriale per plastica, vetro, carta, pile, farmaci, tessuti;
 4. raccolta distribuita, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente);
 5. raccolta distribuita, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigianali/industriali;
 6. raccolta presso l'eco centro dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.
 - 7.
1. **raccolta distribuita in via sperimentale, con il sistema del porta a porta, in parte del abitato del centro abitato per un totale di abitanti pari almeno al 40%.** Nella *zona concordata con l'amministrazione comunale*, l'Appaltatore dovrà avviare la raccolta *porta a porta* dei rifiuti differenziati di plastica, carta e vetro/alluminio con il sistema dei sacchi a perdere di differente colore forniti dallo stesso Appaltatore. La raccolta sarà effettuata a giorni prestabiliti con passaggio almeno settimanale per ogni tipologia di rifiuto. L'appaltatore dovrà comunque provvedere alla rimozione di rifiuti conferiti fuori calendario o in condizioni non conformi alle indicazioni. Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà produrre un rapporto dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale ogni due mesi.
 2. **raccolta distribuita, porta a porta, di vetro, plastica carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici;** Presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per plastica e vetro, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, etc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema del sacchetto e/o sacco a perdere di differente colore fornito dall'Appaltatore e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo, che il Comune di Salandra potrà fornire in comodato d'uso all'utenza. Sia i sacchi che i contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi. L'utente nei giorni prestabiliti posizionerà il sacco o il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta entro le ore 10,00. La pulizia del contenitore è a carico all'utente. La squadra operativa è composta da 1 autista con autocarro a vasca e da 1 operatore.
 3. **raccolta distribuita con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali monomateriale per plastica, vetro, carta, pile, farmaci, tessuti;** Per la parte del centro

abitato non servito da raccolta differenziata con ritiro porta a porta di cui al p.to1, si proseguirà con il sistema a cassonetto stradale monomateriale per plastica, vetro/alluminio e carta. I cassonetti saranno distribuiti sul territorio secondo il criterio che tiene conto della distribuzione della popolazione sul territorio, della baricentricità rispetto al bacino di utenza da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell' impatto ambientale minimo.

Per la raccolta differenziata degli altri materiali, il Comune potenzierà la distribuzione territoriale dei contenitori stradali monomateriale per pile, farmaci scaduti, tessuti, toner.

Il servizio di svuotamento e prelievo sarà effettuato con frequenza settimanale nei giorni previsti dall'Appaltatore per lo svuotamento dei contenitori/cassonetti posizionati nelle varie isole ecologiche o presso le utenze (rivenditori di materiale elettrico, utenze commerciali, farmacie, etc.) e comunque entro le 24 ore su segnalazione del Comune o dell'utenza;

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori. L'Appaltatore, alle medesime, condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto indifferenziato, effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti.

La squadra operativa tipo è composta da 1 autista/operatore, con mezzo compattatore per lo svuotamento dei cassonetti o con automezzo furgonato attrezzato per pile, farmaci, toner, tessuti.

4. raccolta distribuita, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente);

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi,
- ecc..

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

a) conferimento diretto dell'utente presso l'ecocentro da allestire nell'autoparco comunale;

b) ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore

La squadra operativa sarà composta da 1 autista e 1 operatore con autocarro.

5. raccolta distribuita, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigianali/industriali;

Per una massima efficienza nella raccolta differenziata della frazione cellulosa risulta fondamentale la raccolta degli imballaggi prodotti dalle utenze commerciali-artigianali-industriali. Il servizio, pur risalendo alle utenze commerciali come principali produttori della tipologia di rifiuto, è di fatto rivolto alla comunità ed ha valenza, oltre che per gli obiettivi di raccolta differenziata in senso stretto, anche, e principalmente, per i seguenti aspetti:

- igiene e decoro urbano: rimozione di materiali ad elevato impatto visivo (come appunto gli imballaggi in cartone) dalle aree a forte rilevanza urbanistica ed elevata frequentazione;
- ingombro volumetrico: gli imballaggi di cartone rappresentano una categoria merceologica con peso specifico apparente estremamente basso. La sua commistione con i circuiti di raccolta dei rifiuti indifferenziati comporta una forte riduzione del peso specifico complessivo, ed in definitiva una rapida saturazione delle volumetrie disponibili dei contenitori per la raccolta.

Tale servizio, inoltre, si allinea con gli accordi CONAI per il recupero degli imballaggi.

Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciale/artigianale/industriale del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di carta e cartone.

Il servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana almeno un giorno a settimana in un giorno da concordare con l'Amministrazione comunale.

L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

-piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
-conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta;

L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

6. **raccolta presso l'eco centro dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.** Presso la discarica Comunale, l'Appaltatore dovrà attrezzare un ecocentro aperto ai conferimenti dell'utenza dalle ore 8,00 alle ore 12,00 per almeno 1 giorno a settimana. Presso l'ecocentro, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie per auto, materiale cellulosico, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile), oli esausti, sfalci e potature da giardini e siepi, materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico, rifiuti edili di origine domestica provenienti da piccole manutenzioni edilizie e comunque di volume complessivo non eccedente mc. 0,3.

L'Appaltatore provvederà alla registrazione e conferimento ai consorzi di filiera dei materiali raccolti presso l'eco centro

C) SPAZZAMENTO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE.

Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito: in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali;
- svuotamento dei cestini getta-carta e sostituzione dei sacchi in polietilene;

La proposta di organizzazione prevede la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:

- spazzamento manuale;
- spazzamento meccanizzato;
- lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche
- sfalcio e taglio erba dal manto stradale e dai marciapiedi.

Ove richiesto dal Comune, la ditta si dovrà dotare per specifiche aree anche del soffiatore a spalla.

Lo spazzamento manuale verrà effettuato da un operatore dotato di automezzo e attrezzature varie (carrelli, scope ecc.). Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, polveri ecc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.) ed eccezionali.

Il servizio di spazzamento manuale prevede anche lo svuotamento dei cestini getta-carta, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con un altro nuovo. Inoltre dovrà essere effettuata la il taglio e la rimozione dell'erba dal manto stradale e dai marciapiedi.

Lo spazzamento meccanizzato viene invece eseguito con l'impiego di autospazzatrice aspirante; la squadra operativa sarà composta da un autista e da 1 operatore appiedato in appoggio, che nelle zone non accessibili alla macchina provvederà all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia. Questa tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere terriccio, fango e simili) e stagionali (ramaglie, sabbia e simili).

Il lavaggio delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche è parte complementare integrante del servizio di spazzamento; esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso.

La squadra tipo sarà composta da 1 autista, con automezzo appositamente attrezzato per eseguire i seguenti interventi:

- inaffiamento con getto a bassa pressione, per l'abbattimento della polvere sul sedime stradale;
- lavaggio con getto ad alta pressione, per la pulizia di tutta la sede stradale al fine di eliminare gli strati di terriccio e gli eventuali inquinanti.

Fa parte del lavaggio stradale la pulizia di griglie, pozzetti, tombini e caditoie stradali da eseguire con frequenza mensile, e comunque a richiesta del Comune per risolvere problemi di igiene e di funzionalità degli stessi.

Le tre tipologie di servizio di spazzamento e il lavaggio strade, risultano quindi complementari in quanto agiscono su diverse tipologie di rifiuto e in momenti differenti.

Nella realtà in esame è stato individuato un livello di servizio in relazione alle caratteristiche delle aree da servire, i cui principali parametri indicati nella cartografia allegato "B" sono descritti di seguito:

Frequenza interventi SPAZZAMENTO MANUALI e MECCANIZZATI:

- centro storico e strade urbane principali ogni giorno della settimana;
- viabilità urbana 2 volte a settimana;
- zona industriale PIP 1 volta ogni quindici giorni;
- pulizia dei rifiuti dalle zone a margine della viabilità extraurbana di accesso al centro abitato: una volta ogni quindici giorni secondo una programmazione di date comunicata al Comune di Salandra con largo anticipo;

Per agevolare le operazioni e l'efficacia dello spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre ed attrezzare un sistema di divieto di sosta per fasce orarie in particolari zone del centro abitato caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale.

I materiali depositati abusivamente su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dall'Appaltatore con l'impiego di personale e mezzi idonei.

L'Appaltatore dovrà garantire inoltre un servizio di ricerca e rimozione di siringhe abbandonate, tramite il proprio personale appositamente attrezzato in modo da garantire l'incolumità dello stesso, da effettuarsi su tutto il territorio comunale, su segnalazione dell'Amministrazione Comunale e di privati cittadini. Le siringhe raccolte devono essere smaltite, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti.

D) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI

Nel Comune di Salandra viene organizzato un mercato quindicinale che occupa piazza San Rocco, Via Risorgimento e parte di Corso Dante normalmente attivi nei giorni 12 e 25 di ogni mese e due fiere nei mesi di giugno e settembre di ogni anno.

Dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato entro il turno pomeridiano alla chiusura del mercato.

Il servizio dovrà essere reso inoltre in occasione dei seguenti eventi annuali :

.

E) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Devono essere previste le seguenti tipologie di servizio.

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e comunque entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente.

F) RACCOLTA ESCREMENTI DI CANI L'Appaltatore dovrà fornire gratuitamente un congruo numero di "sacchetti paletta raccoglitutto" all'Amministrazione comunale, che provvederà a distribuirli ai possessori di cani che ne facciano richiesta.

G) SERVIZI DIVERSI

Rimozione neve dalle strade e spargimento sale per disgelo stradale.

Su segnalazione del Responsabile del Servizio del Comune, l'Appaltatore dovrà assicurare la rimozione della neve dal centro abitato e lo spargimento del sale per disgelo stradale secondo le linee guida o il piano neve approvato dal Comune. All'acquisto del sale provvederà il Comune stesso. Le operazioni potranno essere richieste anche con disponibilità di servizio di pronta reperibilità e anche per interventi in orario notturno, secondo le disposizioni e l'organizzazione disposta dal Responsabile comunale. Nel periodo da novembre a marzo, l'Appaltatore deve rendere disponibile presso l'autoparco un mezzo attrezzato per lo spazzamento neve e per lo spargimento del sale.

H) DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza bimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, ecocentro, etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le correzioni e le nuove iniziative proposte.

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI

Poiché il posizionamento dei contenitori indicato nelle planimetrie allegate non risulta vincolante, sarà compito dell'Appaltatore l'esecuzione degli elaborati grafici riportanti il definitivo posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata preventivamente con il Responsabile del Servizio del Comune di Salandra. tale progetto operativo deve essere approntato nell'intervallo di tempo che intercorre fra data del verbale di aggiudicazione, e l'inizio del servizio.

Per il servizio di spazzamento e gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto

GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 30 giorni dalla data di Consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attrezzare un ufficio dotato di telefono, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Salandra. Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali

In particolare l'ufficio dovrà:

gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;

ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti.

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti.

L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti

- b) piani di bonifica di amianto abbandonato sul territorio del Comune
- c) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune. Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Salandra è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

SQUADRA TIPO

Per i servizi precedenti si prevede sia necessario disporre e organizzare le seguenti squadre tipo di addetti. La distribuzione delle unità sarà più precisamente calibrata in funzione delle caratteristiche dell'area da servire e delle modalità organizzative proposte dalla Ditta in fase di offerta.

A) RACCOLTA RU INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)

1 autista e 2 operatori con compattatore di medie dimensioni

B) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Porta a porta 1 autista e 1 operatore con autocarro con vasca

Cassonetti stradali e ingombranti 1 autista e 1 operatore con autocarro con vasca

Eco centro 1 addetto

C) SPAZZAMENTO, LAVAGGIO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE.

1 autista e 1 operatore con spazzatrice di medie dimensioni

1 autista con lavacassonetti o autobotte lavaggio stradale

Poiché il personale suddetto sarà utilizzato anche per l'espletamento dei restanti servizi (pulizia rifiuti abbandonati, campagna informativa, rapporti con l'utenza, coordinamento e programmazione, servizi straordinari, etc.), è ritenuto quello minimo necessario. Pertanto l'Appaltatore dovrà avere e mantenere in organico almeno 4 unità a tempo pieno, o, se assunte a part time, per un numero complessivo di ore corrispondente alle 8 unità.

Art. 5

Orario dei Servizi

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, nelle strade principali indicate in rosso nelle cartografie allegate B1 e B2, lo spazzamento stradale, lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti deve essere conclusa entro le ore 7,45. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato.

Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Art. 6

Variazione dei servizi

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 7

Durata dell'appalto ed obiettivi

L'appalto avrà durata di anni cinque (5), decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 1.000,00 (mille) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune di Salandra si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Vengono a tal fine fissati i seguenti valori minimi di raccolta differenziata da raggiungere:

- entro il primo anno del servizio 15% di R.D.
- entro il secondo anno del servizio 20% di R.D.
- entro il quinto anno del servizio 35% di R.D.
- per il miglioramento degli obiettivi degli anni successivi verranno stabilite concordemente con l'amministrazione nuove strategie di raccolta differenziata.

Art. 8

Corrispettivo dell'appalto

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 116.000,00 oltre IVA 10%.

Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

All'Appaltatore sono concessi in comodato d'uso gratuito, i cassonetti, contenitori e cestini getta-carta distribuiti sul territorio e un'area da utilizzare come autoparco.

Gli oneri relativi esclusivamente allo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili, di cui alla lettera a) dell'art. 2 che verranno trasportati alla discarica comunale o ad altro impianto, saranno a carico del Comune.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.) ridotti del 25% sull'utile netto che spetterà al Comune. A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI. Per il controllo della quota parte di utili spettanti al Comune, l'Appaltatore trasmetterà con cadenza annuale un report di rendicontazione sui conferimenti, gli utili percepiti e l'importo spettante al Comune

Art. 9
Finanziamento della spesa

Tutte le spese derivanti al Comune di Salandra per Servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Salandra per ogni esercizio finanziario.

L'importo di spesa previsto, saranno indicati nella deliberazione di approvazione del presente capitolato di appalto del Servizio.

Art. 10
Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n. 146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Salandra tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Salandra da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348 e di gradimento del Comune. L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro una distanza di km. 20 (venti) dal territorio del Comune di Salandra in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

Il centro operativo dovrà comprendere un locale officina-autorimessa destinata al ricovero e alla tempestiva manutenzione e riparazione degli autoveicoli ed attrezzature impiegate nel servizio, a tal fine disponendo di personale specializzato, dovrà essere completa di attrezzature, impianto di lavaggio per la pulizia quotidiana dei mezzi ed essere dimensionato e attrezzato nell'integrale e rigoroso rispetto della disciplina di settore in ordine agli scarichi ed al trattamento dei liquami provenienti dal lavaggio. Tale infrastruttura dovrà essere integrata nella sede operativa del servizio, dotata di servizi igienici e spogliatoi idonei per il personale impiegato.

Art. 11
Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 12
Personale impiegato con relativi requisiti minimi

1) L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; **in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla Ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai**

servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L.-

2) Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

3) L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;

4) Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

5) Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

6) Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

7) L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

8) Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

9) L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

10) Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Salandra per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni).

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;
- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale. Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato..

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Art. 13 **Sicurezza sul lavoro**

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Salandra e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 14 **Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. L. 05.02.1997 n° 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lava-cassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 6 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo. Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

Art. 15 **Condizioni di svolgimento del servizio**

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o

qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore".

Condizioni della rete stradale e condizioni meteorologiche.

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore

Art. 16

Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

Lo smaltimento finale dei soli indifferenziati rifiuti urbani e assimilabili non è compreso nell'appalto e quindi ogni onere relativo farà carico direttamente al Comune.

Resta a carico dell'Appaltatore il trasporto e conferimento alla discarica sita in Salandra alla località Piano del Governo, o in caso di fermo esercizio e per limitati periodi a cause di situazioni straordinarie, ad altro impianto indicato dal Comune di Salandra che si trovi nel raggio di km. 40. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Salandra prima dell'inizio del servizio.

Art. 17

Controllo e vigilanza

Il Comune di Salandra provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 18

Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Salandra avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 19
Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del COMUNE DI SALANDRA, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:
Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi	1.000 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	50 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	100 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati	1.000 € per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	500 € per giorno di ritardo
P7	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	200 € per giorno di ritardo
P8	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	500 € per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 €/cestino per giorno di ritardo
P10	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore	100 € cadauno
P11	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana	100 € cadauno
P12	Incompleta effettuazione degli altri servizi	300 € per singola contestazione
P13	Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato	0,25 €/mq
P14	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500 € per singola contestazione
P15	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati	200 € cadauno per giorno di ritardo
P16	Mancata attivazione del Call Center (Ufficio Utenti)	50 € per ogni giorno di ritardo
P17	Mancato o incompleto allestimento dell'Ecocentro e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	500 € per ogni giorno di ritardo.
P18	Mancato funzionamento dell'Ecocentro e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	100 € per ogni giorno di mancato servizio
P19	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	100 € per giorno di ritardo
P20	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Salandra. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Salandra la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorché l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Salandra inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Salandra avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Salandra che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Art. 20

Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 22 e salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Nei casi di ritardato pagamento decorrono dal giorno successivo alla scadenza prevista, a favore dell'Appaltatore, gli interessi in misura pari all'interesse legale.

Nel caso che durante il periodo di validità del contratto, compreso quello relativo alle eventuali proroghe dello stesso, si verifichi alla fine dell'anno solare un aumento o diminuzione della popolazione residente superiore al 5% di quella indicata all'art. 3, il canone sarà rivisto proporzionalmente.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale prevista dall'art. 8 verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

$\text{Kg mancanti per il raggiungimento dei limiti di Legge} \times \text{€}0,085 \text{ al Kg.}$, da sommare al costo delle eventuali penali di Legge che il Comune di Salandra dovesse sostenere.

Tale penale verrà decurtata dal pagamento per ciascun anno di servizio.

Art. 21

Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto quinquennale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Salandra e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Salandra non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Salandra senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

Art. 22

Aggiornamento del corrispettivo del servizio

In ottemperanza al disposto dell'art. 44, comma 6 della legge 724/94 il corrispettivo del servizio, quale risultante dell'aggiudicazione definitiva, o adeguato in relazione a quanto previsto dall'art. 20, verrà sottoposto a revisione al termine di ogni anno solare di servizio successivo al primo ed escluso il primo anno o porzione dello stesso. A tale fine verrà calcolato il valore medio dell'indice I.S.T.A.T. nazionale relativo all'andamento del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati per l'anno in esame, determinando la percentuale di revisione con la seguente formula:

$$R = 75 \frac{(I_m - I)}{I}$$

Dove è: I = Indice ISTAT nazionale al momento della aggiudicazione del servizio;
I_m = Valore medio dell'indice per l'anno preso in esame;
R = Maggiorazione percentuale da applicare sull'importo contrattuale originario o adeguato ai sensi dell' art. 20.

La revisione così calcolata sarà liquidata all'Appaltatore in unica soluzione con le modalità di cui all'art. 20.

Art. 23

Modifiche ed integrazioni del servizio

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Salandra riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti.

In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Salandra ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

Art. 24

Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrime e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile

acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

Art. 25

Disciplina per l'esecuzione dei lavori

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e semprechè il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

PARTE SECONDA

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 26

Autorizzazioni

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all' Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente n° 324 del 21.06.91 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 n° 22 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della piattaforma ecologica presso l'autoparco comunale.

Art. 27

Reperibilità e pronto intervento

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 28

Orario del servizio

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5.

Il Comune di Salandra si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

Art. 29

Servizi occasionali

Il Comune di Salandra potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Salandra ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso Via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- a) interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- b) lavaggio monumenti;
- c) pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore. Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune di Salandra è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

Art. 30

Campagna di informazione e di educazione ambientale

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del settore tecnico.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

Orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

La campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei servizi e la qualità dei medesimi.

L'Appaltatore, in collaborazione con il Comune di Salandra e con le categorie coinvolte, dovrà organizzare per le scuole e per le associazioni del territorio comunale delle visite agli impianti di trattamento e/o smaltimento interessati dal servizio con l'apporto, nella misura possibile, di visite guidate e fornitura di documentazione o altro materiale.

Il Comune di Salandra provvederà a fornire ai cittadini un numero telefonico attraverso il quale i medesimi potranno segnalare eventuali suggerimenti, reclami, segnalazioni e chiedere informazioni sui servizi oltre all'invio a domicilio di materiale informativo riguardante le norme fondamentali per la salvaguardia dell'ambiente.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purchè le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

Art. 31

Classificazione dei rifiuti urbani

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA

NORME FINALI

Art. 32 **Tutela della privacy**

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Salandra per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 33 **Arbitrato**

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione o interpretazione della presente convenzione, o comunque derivante dal relativo rapporto o da eventuali ulteriori patti sottoscritti fra le parti suddette, in relazione al rapporto stesso e che non sia demandata in via transattiva, irrituale o secondo equità senza l'osservanza di norme procedurali, ma con il solo preciso obbligo di garantire il diritto al contraddittorio,.

Il Collegio in questione risiederà in Salandra e sarà composto da due arbitri, nominati uno da ciascuna parte, oltre al Presidente, nominato di comune accordo dagli arbitri designati dalle parti. Esso sarà costituito e opererà nel modo seguente:

- a) Il primo arbitro sarà nominato dalla parte più diligente che dovrà darne comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. all'altra parte;
- b) L'altra parte potrà nominare il proprio arbitro dandone comunicazione con le stesse formalità entro 15 giorni (quindici giorni) dalla nomina del primo; nel caso che non si provveda, la suddetta nomina sarà demandata al presidente del Tribunale di Matera, su richiesta della parte più diligente;
- c) Avvenuta la nomina degli arbitri delle parti, questi ultimi dovranno nominare il Presidente entro 15 giorni dalla nomina dell'ultimo arbitro; nel caso non si provveda, anche questa nomina sarà demandata al Presidente del Tribunale di Matera, su richiesta della parte più diligente;
- d) Una volta composto il Collegio Arbitrale, quest'ultimo dovrà decidere (come detto in via amichevole e transattiva) entro 90 (novanta) giorni dalla nomina del Presidente;
- e) Il Collegio deciderà a maggioranza ed il suo giudizio sarà accettato dalle parti come inappellabile; nel caso che non possa esprimere un giudizio, le parti potranno ricorrere alla Maggioranza Ordinaria;
- f) Il Collegio dovrà decidere anche sulle spese, (secondo i normali criteri della soccombenza ed in applicazione delle tariffe professionali vigenti) per quanto attiene al compenso degli arbitri e delle spese legali sostenute dalle parti.

Tutte le controversie che potranno sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, per l'interpretazione del presente capitolato, saranno sottoposte e risolte dal Collegio Arbitrale composto da tre membri, uno designato dal Comune di Salandra, uno dall'impresa ed il terzo dai due arbitri di comune

accordo ed in difetto dal Presidente del Tribunale di Matera. Il collegio arbitrale giudicherà in forma rituale e secondo diritto. In aggiunta ai casi di incompatibilità previsti dal codice, di procedura civile, non possono essere nominati arbitri coloro che abbiano direttamente sorvegliato i servizi cui si riferiscono le controversie, né coloro che, in qualsiasi modo, abbiano espresso un giudizio o parere sulle controversie stesse.

Art. 34 **Gestione provvisoria**

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Salandra, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 35 **Clausola risolutiva e decadenza**

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Salandra a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nuocimento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Salandra conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Salandra non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Salandra non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Salandra potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- c) il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'art. 14 del presente Capitolato Speciale;

- d) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D. Lgs 626/94;
- e) il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- f) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- g) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- h) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Salandra si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art. 36 **Disposizioni finali**

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato. Il Comune di Salandra notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.